

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

«Государственный художественный музей»

ПРИКАЗ

№ 246/09-01

09 октября 2018 года

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания платных услуг, определения платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»

На основании Закона Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях удовлетворения культурных, духовно-нравственных, эстетических, просветительско-образовательных потребностей физических и юридических лиц, расширения спектра платных услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы, мотивации сотрудников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее по тексту – Учреждение) к достижению наиболее высоких результатов труда, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить с 10 октября 2018г. Положение о порядке и условиях оказания платных услуг, определения платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» в редакции, в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Считать утратившим силу с 10 октября 2018года приказы Учреждения:
 - 2.1. От 20.04.2016г. №96/09-05 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания платных услуг, определения платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»;
 - 2.2. От 16.07.2018г. №177/09-01 «О внесении изменений в приказ бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» от 20.04.2016г. №96/09-05 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания платных услуг, определения платы для физических и

юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей».

3. Заведующему отделом по информатизации музейных процессов (Д.Н.Шадрину) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения 09 октября 2018 года.
4. Администратору отдела развития (Н.С.Киященко), заведующей филиалом «Дом-музей народного художника СССР В.А.Игошева» (Н.В.Сухоруковой), инженеру по безопасности музейных предметов филиала «Галерея-мастерская художника Г.С.Райшева» (А.Г.Фирсову) обеспечить размещение настоящего приказа на бумажном носителе на информационных стендах учреждения, в т.ч. филиалов, для беспрепятственного доступа посетителей Учреждения 09 октября 2018 года.
5. Сотрудникам Учреждения обеспечить исполнение требований, установленных Положением о порядке и условиях оказания платных услуг, определения платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые Учреждением, в пределах своей компетенции.
6. Документоведу отдела по информатизации музейных процессов (Т.С.Горячкиной) в установленном порядке ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников Учреждения в срок не позднее 10 октября 2018 года;
7. Ведущему специалисту по кадрам (Л.И.Дикунец) в установленном порядке осуществлять ознакомление граждан, поступающих на работу в Учреждение, с Положением о порядке и условиях оказания платных услуг, определения платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые Учреждением в порядке, установленном статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
8. Ответственность за исполнение требований, установленных Положением о порядке и условиях оказания платных услуг, определения платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые Учреждением, возложить на всех сотрудников Учреждения.
9. Контроль оставляю за собой.

Директор



С.Н. Зонина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания платных услуг, определения платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оказания платных услуг, определении платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 26.05.1996г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27.06.2011г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995г. №609 «Об утверждении Положения об Основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008г. №359 «О Порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с

- использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008г. №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности»;
 - законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.02.2008г. №17-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере музейного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
 - законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.11.2005г. №109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
 - законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010г. №225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
 - постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2017 г. №466-п «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на праве оперативного управления»;
 - постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.05.2012г. №152-п «Об установлении государственными организациями культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан»;
 - постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.09.2015г. №318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и финансовом обеспечении его выполнения»;
 - приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011г. №3-нп «О Порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
 - Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок, условия, виды, формы оказания платных услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный художественный музей» (далее

– Учреждение), порядок определения платы за указанные услуги, а также направления расходования средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг.

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- **платные услуги** – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- сверх установленного государственного задания;

- в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его Уставом;

- по иным видам деятельности Учреждения, не являющимися основными, приносящими доход, отнесенные к таковым Уставом Учреждения;

- предоставление в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- **потребитель** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу (работу) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли;

- **исполнитель** – Учреждение;

- **заказчик** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу (работу) у Исполнителя в интересах и для нужд Потребителей, и извлекающее при этом прибыль.

2. Цели и основания оказания платных услуг.

2.1. Платные услуги оказываются Исполнителем с целью:

- удовлетворения культурных, духовно-нравственных, эстетических, просветительно-образовательных потребностей Потребителей;

- расширения спектра оказываемых услуг Учреждением;

- развития межрегионального, международного сотрудничества в сфере музейного дела;

- привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения, мотивации сотрудников Учреждения к достижению наиболее высоких результатов труда.

2.2. Основаниями оказания платных услуг являются:

- добровольное желание гражданина или его законного представителя, представителя юридического лица получить услуги на возмездной основе;

- наличие у Исполнителя лицевого счета по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

3. Виды и формы платных услуг.

3.1. Исполнителем могут оказываться следующие платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в том числе приносящим доход, Исполнителя, в соответствии с Уставом:

3.1.1. Создание экспозиций и выставок специалистами Учреждения (в том числе передвижных, выездных) на основании договоров *(соответствует основному виду деятельности Учреждения – «Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок», п.2.2.1.Устава).*

3.1.2. Оказание государственной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» в стационарных условиях (входной билет).» *(соответствует основному виду деятельности Учреждения – «Публикация музейных предметов, музейных коллекций», п.2.2.2.Устава).*

3.1.3. Экскурсионное обслуживание, проведение лекций, культурно-образовательных и просветительских программ, мероприятий, конференций для разных возрастных категорий *(соответствует основному виду деятельности Учреждения – «Публикация музейных предметов, музейных коллекций», п.2.2.2.Устава),* в следующих формах:

3.1.3.1. экскурсия (45 минут) в филиале "Галерея-мастерская художника Г.С.Райшева БУ "Государственный художественный музей";

3.1.3.2. экскурсия (45 минут) в филиале "Дом-музей народного художника СССР В.А.Игошева" БУ "Государственный художественный музей";

3.1.3.3. экскурсия (45 минут) в БУ "Государственный художественный музей" (здание Картинной галереи) (в т.ч.: экскурсионная программа с элементами театрализации);

3.1.3.4. музейные занятия (музейные уроки, музейные занятия, музейно-образовательные занятия);

3.1.3.5. мастер-классы;

3.1.3.6. культурно-образовательные программы (мероприятия).

3.1.4. Консервация и реставрация предметов, не входящих в состав музейного фонда Учреждения, по заявкам владельцев *(соответствует основному виду деятельности Учреждения – «Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций», п.2.2.3.Устава)* - реставрационные работы в БУ

"Государственный художественный музей" (в соответствии с уровнем допуска художника-реставратора), на основании договоров.

3.1.5. Консультации по запросам физических и юридических лиц *(соответствует основному виду деятельности Учреждения – «Предоставление консультационных и методических услуг», п.2.2.5.Устава)*, в форме устной консультации (1 астрономический час - 60 минут) для владельцев предметов искусства в БУ "Государственный художественный музей" (без определения стоимости, без выдачи заключений и сертификатов подлинности на произведения).

3.2. Исполнителем могут оказываться следующие платные услуги, не являющиеся основными видами деятельности, относящиеся к приносящим доход видам деятельности Исполнителя, в соответствии с Уставом:

3.2.1. Предоставление права фото-, кино- и телесъемки (фотокопирование) экспонатов во всех залах БУ "Государственный художественный музей" (с применением вспышки и вспомогательных устройств (штатив, светооборудование)) для использования в коммерческих целях *(соответствует виду деятельности Учреждения, не являющемуся основным, приносящим доход – «Предоставление права фото-, кино- и телесъемки экспонатов, экспозиций, выставочных залов», п.2.3.1.Устава)*.

3.2.2. Реализация сувенирной продукции и изданий Учреждения *(соответствует виду деятельности Учреждения, не являющемуся основным, приносящим доход – «Реализация сувенирной продукции и изданий учреждения», п.2.3.2.Устава)*, в том числе реализация сувенирных магнитов, открыток, фотографий, репродукций и пр. с изображениями художественных произведений, зданий символики, логотипа Учреждения.

3.2.3. Предоставление услуг по изготовлению копий документов, копий воспроизведений музейных экспонатов из музейного фонда Учреждения *(соответствует виду деятельности Учреждения, не являющемуся основным, приносящим доход – «Предоставление услуг по изготовлению копий документов, музейных экспонатов из музейного фонда учреждения», п.2.3.3.Устава)*, в следующих формах:

3.2.3.1. изготовления копий изображений художественных произведений из фондов БУ "Государственный художественный музей" форматов: А4 (матовая или глянцевая), А3 (матовая или глянцевая);

3.2.3.2. предоставления оцифрованной копии 1 (одного) оцифрованного изображения художественных произведений с правом воспроизведения для конкретных целей из фондов БУ "Государственный художественный музей".

3.2.4. Организация социально-культурных мероприятий, на базе и с использованием ресурсов Учреждения *(соответствует виду деятельности Учреждения, не являющемуся основным, приносящим доход – «Организация и проведение мероприятий в области культуры», п.2.3.4.Устава).*

3.3. Учреждением, с согласия учредителя, может передаваться в аренду Потребителям имущество (его часть), закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010г. №225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2017 г. №466-п «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на праве оперативного управления», другими нормативными правовыми актами *(соответствует п.5.3., п.5.4.Устава).*

4. Порядок и условия оказания платных услуг, порядок определения платы за указанные услуги.

4.1. Платные услуги оказываются Исполнителем Потребителю на основании договора, билета, абонеента, экскурсионной путевки или иного документа установленного образца (квитанция об оплате, приходный кассовый ордер). Особенности применения документов установленного образца приведены в п.4.10. настоящего Положения.

4.2. При заключении между Исполнителем и Потребителем договора на оказание платных услуг в письменной форме, таким договором регламентируются условия, сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность и реквизиты сторон.

4.3. При оказании платных услуг на основании билета, абонеента, экскурсионной путевки, Исполнитель обеспечивает соответствие билетов, абонеентов, экскурсионных путевок формам бланков строгой отчетности, утвержденных приказом Минкультуры России от 17.12.2008г. №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности», обладающими всеми качествами договора между Исполнителем и Потребителем. Особенности применения документов установленного образца приведены в п.4.10. настоящего Положения.

4.4. Исполнитель обязан в любое время предоставлять Потребителю достоверную информацию о платных услугах.

4.5. Цены на платные услуги (за исключением сдачи в аренду имущества Учреждения и с учетом особенностей, приведенных в п.4.10. настоящего Положения) устанавливаются Исполнителем самостоятельно и утверждаются приказом директора Учреждения. При этом, при определении цен на платные услуги сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом, Исполнитель руководствуется соответствующими нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.6. Цена на каждую платную услугу (за исключением сдачи в аренду имущества Учреждения и с учетом особенностей, приведенных в п.4.10. настоящего Положения) определяется на основании расчета (экономического обоснования) с учетом всех расходов, связанных с оказанием такой услуги. Цена на платные услуги должна быть выражена в рублях.

4.7. Исполнитель вправе предоставлять льготы для отдельных категорий Потребителей (за исключением сдачи в аренду имущества Учреждения и с учетом особенностей, приведенных в п.4.10. настоящего Положения). Перечень льготных категорий и размеры льгот утверждаются приказом директора Учреждения. Предоставление льгот осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих принадлежность Потребителя к льготной категории.

4.8. В случае сдачи в аренду имущества (его части) Учреждения, порядок определения платы определяется нормативными правовыми актами учредителя.

4.9. Расчеты за оказание платных услуг (с учетом особенностей, приведенных в п.4.10. настоящего Положения) осуществляются путем безналичных расчетов (перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в том числе операциями по снятию с банковской платежной карты (БПК) Потребителя денежных средств в размере стоимости приобретенных услуг и пр. посредством pos-терминала (pos-терминал – это электронное программно-техническое устройство для приема к оплате по пластиковым картам, оно может принимать карты с чип-модулем, магнитной полосой и бесконтактные карты, а также другие устройства, имеющие бесконтактный интерфейс)), либо за наличный расчет путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

4.10. Данным пунктом регламентированы особенности оказания Исполнителем и Заказчиком платной услуги «Организация социально-культурных мероприятий, на базе и с использованием ресурсов Учреждения» в интересах третьих лиц – Потребителей.

- 4.10.1. Учреждение, как Исполнитель, может оказывать Заказчику, на основании договора, услугу «Организация социально-культурных мероприятий, на базе и с использованием ресурсов Учреждения». При этом заявляемое Заказчиком к организации социально-культурное мероприятие должно соответствовать уставным видам деятельности Учреждения и лишь постольку, поскольку это служит достижению его уставных целей.
- 4.10.2. При условии реализации Заказчиком билетов (абонементов, экскурсионных путевок и пр.) на посещение социально-культурного мероприятия самостоятельно, образцы данных документов (билетов, абонементов, экскурсионных путевок и пр.) устанавливаются Заказчиком и могут не совпадать с образцами таких документов, установленными Исполнителем.
- 4.10.3. В случае предоставления данной услуги Потребителю на основании договора, заключается трехсторонний договор между Исполнителем (Учреждением), Заказчиком и Потребителем. Таким трехсторонним договором регламентируются условия, сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность и реквизиты сторон.
- 4.10.4. Стоимость (цены) на платные услуги (посещение социально-культурного мероприятия, выставки и др.) для Потребителей, а также размеры вознаграждений для Заказчика и для Исполнителя, определяются по согласованию Заказчика и Исполнителя и устанавливаются в договоре, заключаемом между Заказчиком и Исполнителем.
- 4.10.5. Льготные категории, размеры льгот, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, определяются по согласованию Заказчика и Исполнителя и устанавливаются в договоре.
- 4.10.6. Иные аспекты предоставления платной услуги, прямо не упомянутые в п.4.10. настоящего Положения, определяются по согласованию Заказчика и Исполнителя и устанавливаются в договоре, заключаемом между Заказчиком и Исполнителем.
- 4.10.7. Способы осуществления расчетов за оказание платных услуг между Заказчиком и Потребителем, в случае, если Заказчик самостоятельно осуществляет реализацию билетов (абонементов, экскурсионных путевок и пр.), определяются Заказчиком самостоятельно. Ответственность за соответствие способов осуществления расчетов действующему законодательству возлагается на Заказчика.
- 4.11. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Исполнителя.

4.12. При оказании платных услуг, Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим. Исполнитель обязан оказывать платные услуги на одинаковых для всех Потребителей условиях, за исключением законодательно установленных случаев.

5. Добровольные пожертвования и дарение.

5.1. Учреждение имеет право на получение добровольных пожертвований и дарений от физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получение добровольных пожертвований, даров осуществляется на основании договоров в письменной форме.

6. Использование доходов, полученных от оказания платных услуг.

6.1. Доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения, распределяются и расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. При этом приоритетными являются следующие направления расходования: оплата труда сотрудников Учреждения (включая начисления на оплату труда) – максимально возможная доля в структуре расходов Учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности, а также укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения (не менее 20% в структуре расходов от приносящей доход деятельности).

7. Контроль за оказанием платных услуг и ответственность Учреждения.

7.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг может осуществляться Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в пределах своей компетенции.

7.2. Ответственность за организацию, порядок и качество оказания платных услуг несет директор Учреждения, либо лицо его заменяющее.

7.3. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении порядка, условий и качества оказания платных услуг (в соответствии с должностными инструкциями), могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.